



Comune di Collegiove

(Provincia di Rieti)

P.I. 00113130579 Tel 0765/99049

e-mail: segreteria@comune.collegiove.ri.it

Prot. 2049

Collegiove 18 novembre 2025

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

BANDO

PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO DI CUI AL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEL D.P.C.M. 24 SETTEMBRE 2020

“Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020”

FONDI ANNUALITÀ 2022

In esecuzione della Deliberazione della G.C. n° 26 del 28.10.2025, la Responsabile del Servizio Amministrativo e Contabile

RENDE NOTO CHE

SONO APERTI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DIRETTE ALL'OTTENIMENTO DEI CONTRIBUTI PER LE FINALITÀ INDICATE IN OGGETTO SECONDO LA PROCEDURA DI SEGUITO SPECIFICATA.

ART.1 - OBIETTIVI E FINALITÀ

1. Il presente avviso è finalizzato a sostenere le attività economiche, commerciali e artigianali, che svolgono attività economiche attraverso unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Collegiove, appartenenti ai settori colpiti dall'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria “COVID-19”, mediante la concessione di un contributo una tantum a fondo perduto per sostenere le attività economiche nelle aree interne.

ART. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1. L'ammontare delle risorse destinate al finanziamento del presente Avviso è pari a € 9.277,00 a valere sulla quota della seconda annualità di cui al DPCM sopra richiamato.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI AL BENEFICIO

1. Ai sensi dell' art. 4 comma 1 del DCPM 24 settembre 2020 possono presentare istanza le piccole e micro imprese che abbiano i seguenti requisiti:

- ☐ svolgere attività economiche, in ambito commerciale e artigianale, attraverso un'unità operativa nel Comune di Collegiove ovvero intraprendere nuove attività economiche nel suddetto territorio comunale;
- ☐ essere regolarmente costituite e iscritte al Registro delle Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultare attive alla data di concessione del contributo;
- ☐ trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, concordato preventivo;
- ☐ essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D.Lgs.6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);
- ☐ non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;



Comune di Collegiove

(Provincia di Rieti)

P.I. 00113130579 Tel 0765/99049

e-mail: segreteria@comune.collegiove.ri.it

- ☐ non avere pendenze e/o debiti (anche di tipo tributario e relativi agli anni precedenti) e/o contenziosi pendenti con il Comune di Collegiove ovvero avere dichiarato la disponibilità a sottoscrivere, prima dell'erogazione del contributo, un accordo per la rateizzazione del debito residuo o aver saldato il debito stesso;
 - ☐ impegnarsi al mantenimento dell'attività economica per almeno un biennio, pena la revoca del contributo e la restituzione dello stesso al comune concedente.
2. Secondo quanto specificato dalle relative FAQ ufficiali della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche di Coesione:
“Ai sensi del DPCM 24 settembre 2020, le attività economiche destinatarie sono quelle “svolte in ambito commerciale e artigianale”. Sono pertanto incluse tutte le attività economiche svolte nel settore dell’artigianato e del commercio previste dalle relative normative di settore, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto che le esercita. Per le attività in ambito commerciale si rinvia alla definizione della “materia commercio” contenuta nell’articolo 39 del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, recante il conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59; per le attività artigianali, si rinvia alla definizione contenuta nella Legge-quadro per l’artigianato, L. 8 agosto 1985, n. 443.”
“Gli imprenditori agricoli, fermo restando i requisiti di cui all’art. 4 del DPCM, possono essere destinatari di contributi per lo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all’attività agricola”.
3. I requisiti di ammissibilità devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di contributo e di concessione del beneficio economico.
4. I soggetti beneficiari finali del contributo comunale, dovranno sottoscrivere una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 che attesti il rispetto dei requisiti di cui sopra.
5. Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.

ART. 4 – AZIONI DI SOSTEGNO

1. Utilizzo del 40% del Fondo di sostegno per l'erogazione di contributi a fondo perduto per **spese di gestione**.
2. Utilizzo del 60% del Fondo di sostegno per l'erogazione di contributi a fondo perduto per **spese di investimenti** rivolti ad iniziative riferibili alla propria attività che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza, nella forma di contributi in conto capitale ovvero di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.
- Le spese di cui è richiesto in tutto o in parte il ristoro devono risultare documentate da regolari fatture (o altri titoli aventi valore probante equivalente, qualora ne ricorrano le condizioni) intestate al beneficiario e regolarmente quietanzate. Non sono ammissibili autofatture, né il ristoro dell'IVA eventualmente versata rispetto alle spese di gestione affrontate. Le spese di cui trattasi non devono risultare ristrate con altro o precedente finanziamento pubblico o privato.
- Tutte le spese di cui sopra potranno essere rimborsabili se sostenute dall'annualità 2022 e fino alla data di pubblicazione del presente bando.
- Per le spese da sostenere in base al progetto presentato, le relative fatture potranno essere presentate successivamente all'accoglimento dell'istanza e prima della liquidazione del contributo, se ammessi.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Pena l'esclusione:
- le domande di agevolazione dovranno essere trasmesse via pec, all'indirizzo comune.collegiove.ri@legalmail.it o consegnate personalmente dall'interessato;
 - i soggetti interessati dovranno utilizzare esclusivamente il modulo di domanda allegato al presente avviso;



Comune di Collegiove

(Provincia di Rieti)

P.I. 00113130579 Tel 0765/99049

e-mail: segreteria@comune.collegiove.ri.it

-l'istanza dovrà essere presentata entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso (entro il 28.11.2025);

- l'istanza, compilata tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo;
 - alla domanda, oltre a copia di idoneo documento di identità, dovranno essere allegati documenti fiscali (fatture o altri titoli aventi valore probante equivalente, qualora ne ricorrano le condizioni) con relative quietanze, come indicato nel successivo art. 9 c.1, relative alle spese sostenute, o progetto/preventivo delle spese da sostenere;
2. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.
 3. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO

1. Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'assegnazione del contributo una tantum, saranno curati dalla responsabile del procedimento, unitamente ad una commissione interna all'Ente.
2. Nel corso della fase istruttoria, si procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti Competenti.
3. Ove possibile, in forma scritta o elettronica, l'Ufficio competente, richiederà chiarimenti e/o integrazioni. All'operatore economico è assegnato un termine non superiore a 10 giorni per la regolarizzazione di quanto segnalato. L'omesso riscontro, nei termini assegnati per adempiere, comporta la decadenza dall'assegnazione del contributo.
4. Le domande ritenute ammissibili dal punto di vista formale saranno sottoposte a una valutazione dalla quale scaturirà una graduatoria per l'assegnazione del contributo.

ART. 7 – DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

1. Il contributo è concesso nella forma di un contributo a fondo perduto una tantum, secondo i seguenti criteri:
 - ripartizione ponderata tra tutti i richiedenti aventi diritto (come indicato nel punto seguente) fino al completo esaurimento dei fondi, per tipologia di contributo.La ponderazione andrà effettuata in favore delle imprese in base al totale della spesa sostenuta (o da sostenere in caso di presentazione di un progetto), con l'applicazione della seguente formula per ogni tipo di contributo (di gestione e di investimento):
 - $\text{totale punteggio} > \text{sommatoria spesa sostenuta/da sostenere di tutti i richiedenti ammessi};$
 - $\text{valore punto} > \text{tot. spesa sostenuta (complessiva di tutti)/contributo stanziato};$
 - $\text{contributo individuale} = \text{importo singola istanza} \times \text{valore punto}.$
2. La somma riconosciuta a fondo perduto non potrà comunque essere superiore alle spese sostenute dai richiedenti.
3. Qualora però, ad approvazione della graduatoria non fossero esauriti i fondi della dotazione finanziaria di cui al precedente art.2 -pari ad € 9.277,000- questa Amministrazione si riserva la possibilità di rideterminare il contributo in aumento per tutti i beneficiari individuati, seguendo il criterio di cui al punto precedente, fino all'esaurimento della dotazione complessiva.
4. Il presente contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, e dell'Agenzia delle



Comune di Collegiove

(Provincia di Rieti)

P.I. 00113130579 Tel 0765/99049

e-mail: segreteria@comune.collegiove.ri.it

Entrate ai sensi del D.L. 28 ottobre 2020, n. 137 e, in analogia a queste ultime, non è soggetto a imposizione fiscale, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

ART. 8 - PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE

1. A conclusione della fase istruttoria, il Comune di Collegiove comunica al beneficiario, attraverso messaggio pec dal protocollo dell'Ente, l'ammissione o l'esclusione al beneficio di cui al presente avviso, con richiesta, per gli ammessi, di accettazione del contributo. Successivamente procederà all'erogazione a mezzo di bonifico bancario sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda del contributo.
2. Per le eventuali spese da sostenere, si procederà ad una prima liquidazione pari al 50% del contributo ammesso, ed il relativo saldo sarà erogato a presentazione della documentazione fiscale come descritta all'art. 5 c. 1 del presente bando, entro i termini indicati dalla Responsabile del Procedimento.
3. L'importo come sopra determinato sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (per cassa, carte di credito, carte prepagate).
4. Il Comune, anche successivamente all'erogazione del bonus, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda.
5. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei dati dei beneficiari ai sensi degli artt. 26 e 27 del DLgs 33/2013 di cui al presente Avviso, il Comune di Collegiove provvederà alla estrapolazione dei relativi elenchi per la pubblicazione su "Amministrazione Trasparente".
6. Le somme indebitamente percepite dovranno essere restituite maggiorate del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data della concessione del bonus per il periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo medesimo e quella di restituzione dello stesso.
7. I contributi saranno soggetti alla ritenuta del 4% ai sensi del DPR n. 600/1973, ad esclusione di quelli per l'acquisto di beni strumentali (FAQ n. 13).

ART. 9 – MODALITA' DI TENUTA DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLE SPESE SOSTENUTE

1. Si precisa che i giustificativi delle spese gestionali dichiarate dovranno:
 - a) Essere intestati al soggetto beneficiario;
 - b) Aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione oggetto di agevolazione;
 - c) Essere pagati tramite titoli idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti (a titolo esemplificativo, tramite bonifico bancario o postale, Sepa/Ri.Ba/SDD, o altri eventuali mezzi considerati tracciabili dalle norme in vigore), accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente che evidenzia il trasferimento del denaro tra il soggetto beneficiario e i fornitori.
2. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per la verifica contabile;
 - c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
 - d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo;
 - e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
 - f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.



Comune di Collegiove

(Provincia di Rieti)

P.I. 00113130579 Tel 0765/99049

e-mail: segreteria@comune.collegiove.ri.it

Nel caso di presentazione di progetto di spesa, l'assegnatario dovrà rendicontare la stessa **entro 3 mesi** dall'assegnazione del contributo, pena revoca totale del contributo.

ART. 10 – INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO E ACCESSO AGLI ATTI E MODALITÀ DI RICORSO

1. Con riferimento alle informazioni relative al presente avviso, alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, e all'erogazione del bonus, a partire dall'apertura e fino al giorno prima della chiusura dei termini, sarà possibile inviare richieste di chiarimenti al recapito di posta elettronica comune.collegiove.ri@legalmail.it.
2. Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., la Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Angela Maria Vicari. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
-il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande;
-nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento.
3. Gli atti del presente procedimento potranno essere visionati dagli interessati presso il Comune di Collegiove – Servizio Amministrativo/Contabile.
4. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.
5. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n.196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.
6. Il titolare del trattamento è il Comune di Collegiove nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il R.U.P.

ART. 11 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Collegiove che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare lo stesso senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.
2. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

ART. 12 – ALLEGATI

- Modulo di domanda

La Responsabile del Servizio Amministrativo/Contabile
Dr.ssa Angela Maria Vicari

